



Uimaseura Aquila ry

KILPAILUT

OHJEET TOIMITSIJALLE

Uimaseura Aquila ry
Puistotie 9-11
48100 Kotka
puh. 044 989 0498



www.uimaseura-aquila.fi

ENNEN KILPAILUJA:

Toimitsijailmoittautumiset ennen kilpailuja osoitteeseen:

toiminnanjohtaja@uimaseura-aquila.fi

Mainitse ilmoittautumisen yhteydessä, onko sinulla toimitsijakorttia (I- tai II -luokan kortti). Ilmoita myös mahdollinen toive toimitsijatehtävistä.

- Saavu kilpailupaikalle (Kotkan uimala Katariina) hyvissä ajoin.
- Hallitiloissa on käytettävä aina kengänsuojia tai erillisiä kenkiä (sisäkengät)
- Ilmoittaudu paikalla olevaksi kilpailukansliaan ja ota itsellesi toimitsijapaita (alaosa suositellaan olevan musta)
- Toimitsijalaveri järjestetään n. 30-15 minuuttia ennen kilpailujen alkua Kotkan uimala Katariinan kuntosalilla.
- Toimitsijat saavat lähtölistat toimitsijalaverissa
- Toimitsijoille on järjestetty erillinen kahvitus (Uimaseura Aquila ry toimisto – tilaussaunan vieressä)
- Mikäli tarvitset apua lukittujen ovien avaamisessa, ole yhteydessä Jenna Brunilaan p. 044 989 0498

Erilaisia toimitsijatehtäviä ennen kilpailua:

- KILPAILUKANSLIA
 - Kilpailukanslian pystytys Kotkan uimala Katariinan 2 krs.
 - Pöytä Kotkan uimala Katariinan alavarastosta
 - Kynät ja seurakuoret Kotkan uimala Katariinan kassalta
 - Kilpailukanslia kyltti Kotkan uimala Katariinan ylävarastosta
 - Monistuskone kuntosali käytävän päädyssä
 - Monistus paperit Kotkan uimala Katariinan kassalta
- KILPAILUALLAS /-ALUE
 - Rataköysien paikalle laitto
 - Terapia-altaan ja kilpailualtaan erottaminen
 - Lähtölistojen kiinnitys seinälle
 - Opasteiden kiinnitys seinälle
- KILPAILUALUE LÄHTÖPÄÄTY
 - Tuolit katsomosta
 - Ämpärit ja liinat ylävarastosta
 - Pitkien matkojen kellot ylävarastosta
 - Kellot ja toimitsijalistat toimitsijalaverista

- KILPAILUALUE KÄÄNNÖSPÄÄTY
 - Tuolit katsomosta
 - Pitkien matkojen taulut ylävarastosta
- KILPAILUALUE KERÄILY
 - Tuolit katsomosta
 - Kyltit ylävarastosta
- TOIMITSIJAKAHVITUS
 - Kahvituksen järjestäminen ja tarjottavien teko

KILPAILUJEN AIKANA

Erilaisia toimitsijatehtäviä kilpailujen aikana:

- KILPAILUJOHTAJA
 - 1 -luokan toimitsijakortti
- RATATUOMARI
 - 1-luokan toimitsijakortti
- LÄHETTÄJÄ
 - 1-luokan toimitsijakortti
- KUULUTTAJA
- KÄÄNNÖSTARKASTAJA JA AJANOTTO LÄHTÖPÄÄTY
 - 2 -luokan toimitsijakortti
- AJANOTTOJA
 - Ei vaadita toimitsijakorttia
- VARAKELLO AJANOTTAJA
 - Ei vaadita toimitsijakorttia
- KÄÄNNÖSTARKASTAJA
 - 2 -luokan toimitsijakortti
- KOONTA/KERÄILY
 - 2 -luokan toimitsijakortti



- KILPAILUKANSLIA
 - 2 -luokan toimitsijakortti
 - Avustajilta ei vaadita toimitsijakorttia
 - Kilpailukanslia huolehtii:
 - Tuloslistojen hakeminen valvomosta
 - Tuloslistojen kiinnitys seinälle
- TOIMITSIJOIDEN KAHVITUS
 - Ei vaadita toimitsijakorttia

KILPAILUJEN JÄLKEEN

Toimitsijat aloittavat kilpailupaikan siivoamisen omalta pisteeltään. Tarvittaessa toimitsijat auttavat muiden pisteiden toimitsijoita kilpailupaikan siivoamisessa.

Lisätietoa toimitsijatehtävistä:

Jenna Brunila
Toiminnanjohtaja
toiminnanjohtaja@uimaseura-aquila.fi
p. 044 989 0498



www.uimaseura-aquila.fi